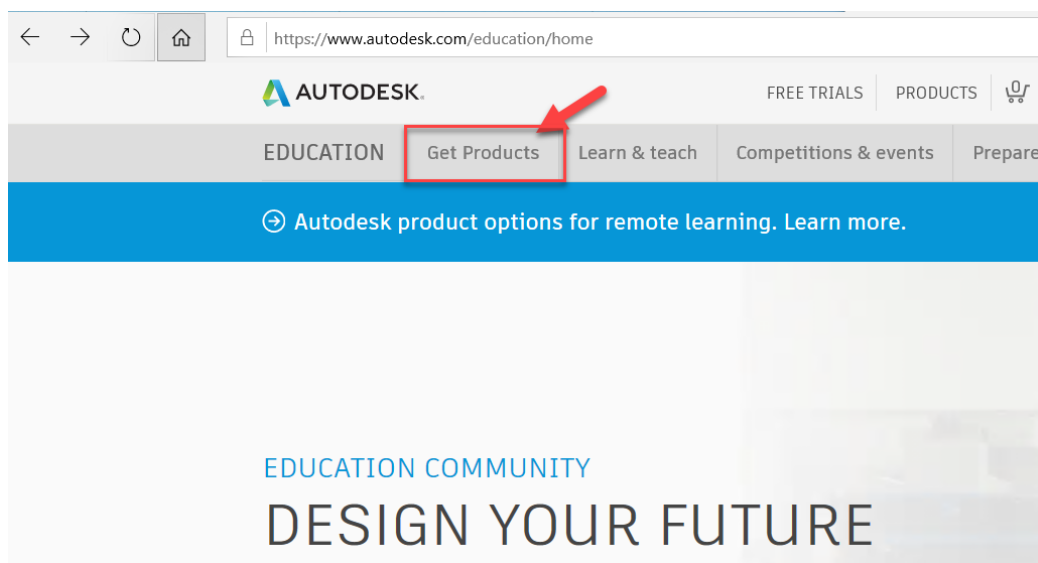


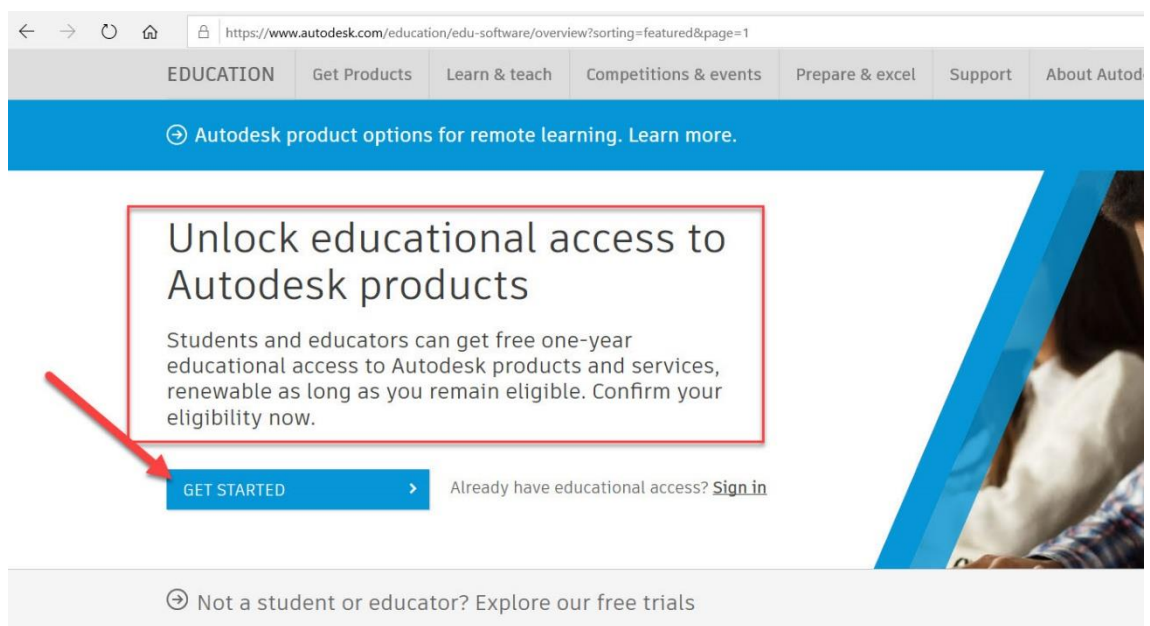
Procédure de réinscription d'un compte étudiant ou d'une école

Voici la procédure en résumé. Cette méthode permet de réinscrire l'école. Permet également aux professeurs et élèves de s'inscrire et demander des licences.

- 1) Avoir déjà un compte Autodesk avec l'adresse mail de l'école. Vérifier en se connectant ici: <https://manage.autodesk.com>
- 2) Se connecter à <https://www.autodesk.com/education/home>
- 3) Cliquer sur "GET Products"



- 4) Un message "Unlock educational access to Autodesk..." apparaît, cliquer sur le bouton "GET STARTED"



5) Remplir les champs qui s'affichent :

- Attention : "Institution type" est très important. Si l'institution est déjà enregistrée et qu'on sélectionne le mauvais champ, on ne trouve jamais l'école.
- Dans le champ "Name of educational institution", taper le nom de l'école. Si le message en rouge apparaît "**Please Enter a valid educational institution name.**", c'est que l'école n'est pas/plus enregistrée. (Ou que le nom tapé est faux).

Effacer la dernière lettre et la retaper afin qu'apparaisse "Request to have your educational institution added". Cliquer sur "**Request to have your educational institution added**"

All fields must be accurately completed to verify your eligibility to access Autodesk Education benefits. Thank you for helping us provide Autodesk tools for legitimate educational use around the globe.

Email
email.address@ecole.ch
Wrong email address? Update address

First name
prénom

Last name
nom

Country or region of your educational institution
Switzerland

Institution type
High School/Secondary

Name of educational institution
Nom de l'école
Please enter a valid educational institution name.

Can't find your educational institution?
Request to have your educational institution added

Attention de ne pas se tromper sinon ça ne reconnait pas l'école

Cliquer si ça apparaît.

VERIFY Cancel

Verification services powered by SheerID. [See ID FAQs](#)
[Privacy Statement](#)
Not enrolled or employed at a Qualified Educational Institution? View Alternate Autodesk software licensing options.

6) Dans la page "SheerID" qui apparaît (voir image ci-dessous), remplir les champs. Mettre le site internet de l'école. Si l'école est trouvée automatiquement, cliquer sur le bouton **Copier**. Revenir dans le formulaire précédent et le coller dans le champ "Institution Type" voir le point 7).

Si l'école n'est pas trouvée, cliquer sur "**Vous ne trouvez pas votre école**". Taper le nom de l'école et presser la touche du clavier "**Enter**". Un message indique que votre école sera vérifiée et que ça prend 7 jours. Recommencer dans 7 jours...

SheerID

Changer de langue [français](#)

Demande d'ajout d'une école

Veillez remplir le formulaire ci-dessous. Nous ne garantissons pas l'ajout des écoles soumises, cependant toutes les demandes seront analysées et prises en compte par SheerID.

Où allez-vous à l'école ?

Suisse

Vous ne trouvez pas le pays de votre école ? Vous n'êtes pas éligible à cette offre.

Site web de l'école

www.lecoleAenregitrer.ch

Écoles éligibles. Cliquez sur l'icône pour copier le nom puis retournez au formulaire de vérification

Écoles inéligibles. Nous sommes désolés. Les étudiants de ces écoles ne sont pas éligibles à cette offre

Aucun(e)

[Vous ne trouvez pas votre école ? Rechercher par nom](#)

7) revenir dans le formulaire précédent et le coller dans le champ "Institution Type". Cliquer sur "Verify".

8) Envoyer à Autodesk les documents demandés (certificat de travail, carte d'étudiant...) Et attendre leur confirmation.

Additional documentation needed

Please upload a copy of documentation issued to you by your educational institution (e.g. tuition receipt or student ID, employee ID) as proof that you attend, teach or are employed at a Qualified Educational Institution

You have 14 days to upload your documentation

The document must include:

- Your full legal name (Service Info)
Note: The name on the document you submit must match this.
- The name of the educational institution at which you are enrolled or employed (Ceff - Centre De Formation Professionnelle Berne Francophone Saint-Social (St-James, Bern))
Note: The school name on the document you submit must match this.
- A date within the current school term.

Preferred documents include:

- Transcript
- School-issued confirmation letter
- A copy of your student ID (photo ID not required)

Supported file types: JPEG, PDF, PNG, GIF

Drop documents here, or browse

NOTE: If your uploaded document is too fuzzy to read, does not show your full and legal name, or shows a name different from the one you used for this Autodesk account, you will not be able to finalize the verification process. Please do not include any confidential information in the document you upload, such as social security numbers or banking details. Please ensure any sensitive information is blacked out before you upload your document.

Examples of preferred documents

- School Transcript**
Transcript with full name of student, school name, and date
- School-issued confirmation letter**
School letterhead with full name of student or faculty member, school name, and date
- School ID**
ID badge with full name of student or faculty member, school name, and date, photo not required

SUBMIT Cancel

We use cookies to enhance your experience and personalize content. See our [cookie statement](#) for details. Click OK to agree, or [manage your preferences](#) at any time.